|  |  |
| --- | --- |
|  | **HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG NHANH CHO GIÁO VIÊN**  *Tài liệu dành cho các trường triển khai Lớp học thông minh trên K12Online*  *Thông tin chi tiết sẽ được cập nhật liên tục tại:* [*https://hotro.k12online.vn*](https://hotro.k12online.vn) |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍNH NĂNG** | **THAO TÁC** |
| **DÀNH CHO GIÁO VIÊN** | |
| **I. CHUẨN BỊ HỌC LIỆU** |  |
| * 1. Tạo bài giảng | **Bước 1:** Vào **Học tập** => Chọn **Bài giảng** => Chọn **Thêm mới**  **Bước 2:** Giáo viên nhập tên bài giảng, giới thiệu, chọn khối lớp, môn học, ảnh => click **Lưu lại**  **Bước 3:** Tạo tên chuyên đề và nội dung bài học cho chuyên đề  **Bước 4:** Xem trước bài giảng  **Bước 5:** Xuất bản bài giảng  **Bước 6:** Kiểm duyệt. |
| 1.2. Tạo bài kiểm tra | **Bước 1:** Vào **Kiểm tra, đánh giá** => Chọn **Bài kiểm tra** => Chọn **Thêm bài kiểm tra**  **Bước 2:** Giáo viên chọn 2 hình thức tổ chức:   * *Hình thức tập trung:* Gán vào thời khóa biểu. Học sinh thi 1 lượt duy nhất theo thời gian của tiết học. * *Hình thức phân tán:* Học sinh có thể vào thi bất cứ lúc nào trong khoảng thời gian mà đã thiết lập.   **Bước 3:** Chọn **dạng câu hỏi**   * *Ma trận* * *Nhập tay* * *Dạng PDF*   => Nhập lần lượt thông tin bài kiểm tra, câu hỏi và đáp án theo hướng dẫn từng dạng  **Bước 4:** Thiết lập **Cấu hình** => Bấm nút **Lưu lại** để hoàn thành bài kiểm tra. Muốn xem lại nội dung, click vào biểu tượng **Xem chi tiết**. |
| **II. LÊN LỊCH TỔ CHỨC LỚP HỌC THÔNG MINH TRÊN THỜI KHÓA BIỂU** | Tạo lịch học cho Lớp học thông minh  **Bước 1:** Vào **Lịch của tôi** => Chọn **Thời khóa biểu**  **Bước 2:** Click chọn tiết học muốn tổ chức trong thời khóa biểu  **Bước 3:** Gán học liệu và chọn phòng học thông minh sử dụng cho tiết học. |
| **III. TỔ CHỨC LỚP HỌC THÔNG MINH** | Khi đến giờ học của lớp học thông minh đã được lên lịch theo thời khóa biểu, giáo viên vào menu **Phòng học thông minh** => Chọn **Vào lớp** để bắt đầu vào tổ chức lớp học thông minh. |
| 1.1. Kiểm tra sĩ số | Tại mỗi buổi học, giáo viên kiểm tra sĩ số học sinh bằng danh sách bên phải màn hình. Click vào **Sắp xếp theo A-Z** hoặc **Sắp xếp theo Z-A** để xếp tên học sinh theo thứ tự bảng chữ cái. |
| 1.2. Bảng trắng | Tính năng Bảng trắng giúp cho giáo viên khởi tạo các bảng trắng kỹ thuật số để thực hiện các thao tác như vẽ, tẩy/xóa, soạn nội dung…  **Bước 1:** Chọn Tab Bảng trắng  **Bước 2:** Chọn các công cụ như **Nhập chữ**, **Điểm ảnh**, **Hình khối**,… để vẽ nội dung lên bảng trắng. |
| 1.3. Trình chiếu bài giảng, bài kiểm tra | Trong quá trình tổ chức lớp học thông minh, giáo viên có thể trình chiếu các bài giảng, bài kiểm tra một cách chủ động cho học sinh xem trên màn hình của từng học sinh trong lớp học. Bao gồm:  *a) Trình chiếu bài giảng*  **Bước 1:** Chọn Tab **Bài giảng**  **Bước 2:** Lựa chọn **bài giảng** trong danh sách bài giảng  **Bước 3:** Trình chiếu hoặc click **Gửi bài giảng** để chuyển bài giảng cho học sinh.  *b) Trình chiếu bài kiểm tra*  **Bước 1:** Chọn Tab **Bài kiểm tra**  **Bước 2:** Lựa chọn **bài kiểm tra** trong danh sách bài kiểm tra  **Bước 3:** Click **Gửi bài kiểm tra** cho học sinh thực hiện |
| 1.4. Thông báo | **Bước 1:** Chọn Tab **Thông báo**  **Bước 2:** Giáo viên nhập nội dung => Click **Gửi thông báo** cho học sinh. |
| 1.5. Trò chơi | Tính năng Trò chơi trong lớp học thông minh giúp giáo viên tổ chức ra những hoạt động tương tác với học sinh. Giáo viên có thể sử dụng tính năng có sẵn để lên ý tưởng tổ chức các kịch bản tương tác, giúp tiết học trở nên thú vị, sinh động và hấp dẫn học sinh hơn.  Để tổ chức trò chơi được nhanh chóng, giáo viên nên chuẩn bị sẵn các câu hỏi sẽ dùng đến bằng cách vào menu **Phòng học thông minh** => Chọn **Bộ câu hỏi** để khai báo các bộ câu hỏi sẵn để dùng cho lớp học thông minh.  *a) Trò chơi vòng quay may mắn*  **Bước 1:** Chọn Tab **Trò chơi** => Chọn **Vòng quay may mắn** => Vào **Quay chọn học sinh** hoặc **Quay chọn học sinh & câu hỏi**  **Bước 2:** Click vào **vòng quay** để bắt đầu lượt quay học sinh => Xem kết quả  **Bước 3:** Nếu chọn **Quay chọn học sinh & câu hỏi**, tiếp tục click vào **vòng quay** để bắt đầu lượt quay câu hỏi => Xem kết quả  *b) Ai nhanh tay hơn*  **Bước 1:** Chọn Tab **Trò chơi** => Vào **Ai nhanh tay hơn**  **Bước 2:** Đợi học sinh vào đủ => Click **Bắt đầu** để bắt đầu trò chơi  **Bước 3:** Đi hết các câu hỏi, xem **thống kê** top 5 học sinh cao điểm nhất. |
| 1.6. Gửi tệp tin | Tính năng Gửi tệp tin giúp giáo viên gửi các tài liệu cho học sinh xem trực tiếp trong quá trình tổ chức lớp học.  **Bước 1:** Vào Tab Tệp tin => Chọn loại tệp tin muốn gửi   * *Hình ảnh* * *Audio* * *Video* * *Đường dẫn* * *Tệp tin*   **Bước 2:** Bấm vào ô upload để tải file tài liệu  **Bước 3:** Click Gửi tệp tin để gửi cho học sinh |
| 1.7. Thảo luận | Giáo viên thực hiện gửi tin nhắn, tệp tin cho học sinh |
| 1.8. Xem lịch sử, báo cáo | Giáo viên xem các **Báo cáo lớp học** để xem các báo cáo tổng quan của lớp học thông minh đang diễn ra. |